



Na osnovu člana 38. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 23/17, 33/17 i 30/19), člana 85. i 129. Pravila Javne ustanove Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju »Vladimir Nazor« Sarajevo, uz konsultacije sa Sindikatom Centra, na prijedlog Nastavničkog vijeća, a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 16.07. 2021.godine, d o n o s i

## **PRAVILA O KUĆNOM REDU PREDŠKOLSKOG ODJELA**

### **I.OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

(Predmet regulisanja)

Pravila o kućnom redu predškolskog odjela Javne ustanove Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo je skup pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati radnici predškolskog odjela (u daljem tekstu: predškolski odjel), roditelji/staratelji te druge osobe koje saraduju ili se nalaze u prostoru predškolskog odjela.

### **II.RADNO VRIJEME, PRIJEM I BORAVAK DJECE**

#### Član 2.

(Radno vrijeme vrtića)

- (1) Predškolski odjel radi svaki radni dan, od ponedjeljka do petka (izuzev vjerskih i državnih praznika).
- (2) Radno vrijeme vrtića je od 07:30 do 14:00.
- (3) Prijem djece se vrši od 08:00 do 09:00 sati, a preuzimanje djece iz vrtića, najkasnije u 13:30 sati.

#### Član 3.

(Dolazak i odlazak djece)

- (1) Roditelji/staratelji su dužni da poštuju radno vrijeme s naglaskom da se djeca u vrtić dovode najkasnije do 09:00 sati, u cilju kontinuiranog i neometanog odgojno-obrazovnog procesa.
- (2) U situacijama kada dijete ne može doći u predviđenom vremenskom periodu, iz opravdanih razloga, roditelj/staratelj je dužan o tome obavijestiti odgajatelja grupe.
- (3) Vrijeme dolaska po dijete svaki roditelj/staratelj mora poštovati i ne kasniti po dijete, jer se na taj način poštuju djetetove potrebe za sigurnošću i osjećaj za red, kao i poštivanje pravila o kućnom redu vrtića.

Član 4.  
(Trajanje boravka djeteta)

Dijete u upredškolskom odjelu može boraviti od 08:00 h do 13:30 h, odnosno, 5,5 sati dnevno.

### III. ZDRAVLJE DJETETA

Član 5.  
(Upis djeteta)

- (1) Prilikom upisa djeteta u predškolski odjel, odnosno prije početka boravka djeteta u vrtiću, roditelj/staratelj je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje da je dijete zdravo i da može pohađati vrtić, ne starije od mjesec dana.
- (2) Bez uvida u ljekarsko uvjerenje dijete ne može boraviti u vrtiću.

Član 5.  
(Izostanci djeteta)

- (1) U slučaju izostanka djeteta zbog bolesti, putovanja i sličnog, roditelji/staratelji su dužni da obavijeste odgajatelja o razlozima i vremenu ( dužini ) izostanka.
- (2) U situacijama da roditelj/staratelj zbog opravdanih razloga izrazi povremenu potrebu za ranijim dovođenjem djeteta, prije predviđenog vremena prijema djece (08:00 h), roditelj/staratelj je obavezan uputiti pismenu molbu odgajatelju grupe, te će se u daljoj koordinaciji sa upravom donijeti zaključak.
- (3) U situacijama neredovnog dolaska roditelja/staratelja po dijete (učestalo kašnjenje sa dužim vremenskim trajanjem), odgajatelj je dužan informisati socijalnog radnika Centra.

Član 6.  
(Informisanje o bitnim osobenostima djeteta)

- (1) Roditelj/staratelj je po upisu djeteta dužan informisati odgajatelja /medicinsku sestru/stručne saradnike o djetetovim posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama /dijagnozama i postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta.
- (2) Roditelj/staratelj je obavezan dostaviti Centru medicinske nalaze djeteta, ukoliko ih dijete ima.
- (3) Ukoliko je djetetu propisana trajna terapija, roditelj/staratelj je dužan o tome obavijestiti odgajatelja ili medicinsku sestru.
- (4) Lijekovi /terapije za djecu u predškolskom odjelu se daju isključivo kod hroničnih bolesti i uz potvrdu nadležnog ljekara.

Član 7.  
(Briga o zdravlju svog djeteta i druge djece)

- (1) Kako bi zaštitili zdravlje sve djece u predškolskom odjelu, roditelj/staratelj je dužan da dijete ne dovodi u dane kada je bolesno.

(2) Kod primjetnih simptoma prehlade, gripe ili viroze, dijete ostaje kući na posmatranju i praćenju simptoma te se o zdravstvenom stanju djeteta obavezno javlja odgajatelju grupe.

(3) Radi zaštite zdravlja djece u Centru, roditelj/staratelj je dužan obavijestiti ukoliko dijete oboli od neke zarazne bolesti.

#### Član 8. (Simptomi bolesti/prehlade)

(1) U predškolski odjel se dovodi isključivo zdravo dijete.

(2) Nadležni odgajatelj ili medicinska sestra imaju pravo i obavezu ne primiti dijete ukoliko ima (ili se uoči po prijemu djeteta ) sljedeće simptome:

1. Temperaturu;
2. Proljev i povraćanje;
3. Uši i svrab;
4. Osip po koži;
5. Parazite u stolici;
6. Upalu grla;
7. Konjuktivitis;
8. Zarazne bolesti.;

#### Član 9. (Boravak na svježem zraku)

U toku boravka djece, odgajatelj i asistent imaju obavezu da jačaju dječije tijelo i organizam, te da djeci omoguće boravak na svježem zraku (šetnja, igre na otvorenom, posjete okolini, igre u dvorištu) u skladu sa vremenskim prilikama.

#### 10. (Povratak djeteta nakon bolesti)

Po završetku liječenja i oporavka od bolesti, roditelj/staratelj je dužan dostaviti potvrdu nadležne zdravstvene ustanove da je dijete zdravo i kao takvo spremno pridružiti se kolektivu i nastavku odgojno-obrazovnog procesa u njemu.

#### Član 11. (Povreda djeteta)

(1) Prilikom predaje djeteta, roditelj/staratelj/ovlašteno lice, dužno je obavijestiti o nastaloj povredi djeteta izvan predškolskog odjela (ukoliko takva postoji), ili o posebnoj promjeni u ponašanju djeteta.

(2) Prilikom predaje djeteta roditelju/staratelju/ovlaštenom licu, odgajatelj je dužan informisati o povredi koja se desila djetetu ( ukoliko takva postoji) ili o posebnoj promjeni u ponašanju djeteta.

(3) Kod povreda i oboljenja u za vrijeme boravka djeteta u predškolskom odjelu djetetu se pruža prva pomoć i odmah se obavještavaju roditelji/staratelji. Ukoliko je potrebno, dijete se uz pratnju stručnog lica upućuje ljekaru u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Član 12.  
(Vrijeme epidemije /pandemije)

U situacijama epidemiološke nepovoljne klime, roditelj/staratelj je dužan pridržavati se svih mjera i zahtjeva koje nadležne institucije donesu i stave na snagu, kao i Krizni štab Centra.

#### **IV. ISHRANA**

Član 13.  
(Ishrana djeteta)

- (1) Roditelj/staratelj je obavezan uredno spremiti užinu za dijete, vodeći se djetetovim prehrabnim navikama i zdravstveno-higijenskim uvjetima ( pravilna termička obrada namirnica).
- (2) Radi očuvanja zdravlja djece, nije dozvoljeno donošenje lahko kvarljive hrane.
- (3) Odgajatelj/asistent je dužan pružiti adekvatnu pomoć djetetu za vrijeme obroka: potpunu fizičku pomoć, djelomičnu fizičku pomoć i gestovni podsticaj.
- (4) Odgajatelj/asistent je dužan voditi brigu o dovoljnoj količini unošenja tekućine shodno vremenu boravka djeteta u vrtiću.
- (5) Prilikom proslave dječijih rođendana, u situacijama kada roditelj donosi rođendansku tortu, ista mora imati jasno naznačenu deklaraciju o ispravnosti i sastavu iste.
- (6) Nije dozvoljeno donošenje torti koje u svom sastavu imaju sastojke koje mogu izazvati alergijske reakcije kod djece.
- (7) Roditelj/staratelj u saradnji sa odgajateljem grupe dogovara način proslave rođendana ( vrijeme proslave, vrsta torte ....).

#### **V. MJERE SIGURNOSTI ZA VRIJEME BORAVKA**

Član 14.  
(Prijem i predaja djeteta)

- (1) Dijete dovodi i odvodi isključivo ovlaštena punoljetna osoba:roditelj/staratelj ili druga osoba čiji su podaci evidentirani u ličnom dosijeu djeteta.
- (2) Odgajatelj dijete ne smije predati nepoznatoj osobi, prije provjere njenog/njegovog identiteta.
- (3) Roditelj/staratelj je dužan obavijestiti odgajatelja grupe ukoliko dijete dovodi ili preuzima osoba nepoznata odgajatelju ili asisitentu grupe.
- (4) Prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta roditeljima/starateljima nije dozvoljeno zadržavanje već samo kraća razmjena bitnih informacija. Za detaljno informisanje potrebno se obratiti odgajatelju na individualnom razgovoru ili putem viber grupe/kontakta, u vrijeme predviđeno za komunikaciju odgajatelj- roditelj/staratelj.

(5) Nije dozvoljeno dovođenje i odvođenje djeteta osobi u alkoholiziranom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava.

#### Član 15.

(Bezbijednost prostora izvan i unutar vrtića)

(1) Kapija u dvorištu predškolskog odjela se zaključava u periodu od 09:00 sati (poslije prijema djece) kako bi se maksimalno obezbijedio siguran i bezbijedan boravak i djece i ostalog osoblja vrtića.

(2) Vrata na ulazu u predškolski odjel su uvijek zaključana.

(3) Brigu o pravovremenom zaključavanju vrata vodi prvenstveno dnevni čuvar/portir, ali i ostali radnici.

#### Član 16.

(Zabrana unošenja oštrih predmeta)

(1) Zabranjeno je unošenje predmeta koji mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja djeteta: predmeti sa oštrim uglovima, vrhovima, namirnice kao što su: bombone, žvakaće gume, tablete, lizalice i slično), kao i predmete materijalnog karaktera (novac, nakit, mobilni telefon, tablet i sl).

(2) Zaposlenima koji su u direktnom radu sa djecom zabranjeno je nošenje oštrog nakita ili predmeta koji mogu dovesti do povrede djeteta u toku odgojno-obrazovnog procesa.

#### Član 17.

(Zabrana boravka nepoznatih osoba u prostorijama vrtića)

(1) Nezaposlenim/nepoznatim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije vrtića bez prethodne najave i saglasnosti zaposlenih i Uprave Centra.

(2) Nezaposlene osobe Centra mogu boraviti u prostorijama predškolskog odjel tokom planiranih posjeta (gosti, zvanice, uposlenici Centra).

### **VI. ODGOVORNOST RADNIKA PREDŠKOLSKOG ODJELA I RADNE OBAVEZE**

#### Član 18.

(Odgovornost medicinske sestre)

(1) Po prijemu djeteta na ulazu u predškolski odjel, odgovornost za dijete preuzima medicinska sestra koja dijete preuzima od roditelja/staratelja, te ista završava u trenutku predaje djeteta odgajatelju.

(2) Tokom obavljanja higijenskih navika i radnji sa djecom (odvođenje djece u toalet, presvlačenje pelena), medicinska sestra preuzima odgovornost za dijete do ponovne predaje djeteta odgajatelju.

#### Član 19.

(Odgovornost odgajatelja i asistenta)

Po dolasku djece u odgojnu grupu, odgajatelj/asistent preuzima odgovornost o zaštiti i brizi djeteta, a ista završava u trenutku predaje djeteta roditelju/staratelju ili ovlaštenoj osobi.

Član 20.  
(Odgovornost stručnih saradnika)

Za vrijeme realizacije stručnih tretmana kod stručnih saradnika vrtića, odgovornost za dijete preuzimaju stručni saradnici :defektolog, logoped, psiholog, fizioterapeut ili medicinska sestra.

Član 21.  
(Osnovne radne obaveze)

Svi zaposleni u predškolskom odjelu "More nade" dužni su:

1. Pridržavati se svih zakonskih odredbi, upoznati se i pridržavati odredbi kućnog reda,
2. Čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima usluga
3. Čuvati objekt, imovinu i opremu, te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad,
4. Ograničiti korištenje mobitela u privatne svrhe tokom radnog vremena (samo ukratko i u iznimnim slučajevima i za potrebe fotografisanja i snimanja videozapisa aktivnosti, igara i radionica).

Član 22.  
(Odnos odgajatelja i stručnih saradnika prema djetetu)

Odgajatelji, stručni saradnici, a i ostali zaposleni imaju obavezu i odgovornost :

1. da obezbijede sigurnost djece (uvjeti, postupci i aktivnosti djece),
2. da se humano odnose prema svakom djetetu i štite i njegova prava,
3. da reagiraju na svako uočeno agresivno ponašanje odraslih ili djece prema djetetu.

## **VII.KOMUNIKACIJA I MEĐULJUDSKI ODNOSI**

Član 23.  
(Komunikacija zaposlenih)

Svi radnici dužni su:

1. Poštovati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema roditeljima/starateljima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje,
2. Brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi radnu odjeću i obuću, te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s roditeljima/starateljima i stručnim saradnicima čuvati i pozitivno uticati na ugled struke i vrtića.

Član 24.  
(Komunikacija odgajatelj – roditelj)

- (1) Odgajatelj ima obavezu da redovno komunicira sa roditeljima/starateljima u vremenu predviđenom za komunikaciju:  
- u jutarnjem periodu prije početka odgojno-obrazovnog procesa, od 07:30 – 08:30 sati, i po završetku odgojno-obrazovnog procesa, od 13:30 h do 14:00 sati.
- (2) I odgajatelj i roditelj/staratelj su dužni poštovati vrijeme predviđeno za uzajamnu komunikaciju.
- (3) U situacijama hitnosti, roditelj/staratelj može kontaktirati broj predškolskog odjela.

Član 25.  
(Pravo i obaveza informisanja)

- (1) Roditelj/staratelj ima pravo i obavezu informisati se o razvoju i ponašajnim karakteristikama svog djeteta putem roditeljskih sastanaka, komunikacijskih sveski i informativnih razgovora.
- (2) Roditelj/staratelj je dužan odazvati se pozivu za roditeljski sastanak i pozive odgajatelja i drugih stručnih saradnika koji su u direktnom odgojno-obrazovnom procesu sa djetetom.
- (3) Roditelj/staratelj ima pravo sam inicirati poziv/razgovor sa odgajateljem ili stručnim saradnikom ukoliko se za tim ukaže potreba ili interes, uz pravovremenu najavu.

Član 26.  
(Nezadovoljstvo roditelja uslugom odgojno-obrazovnog rada)

Ukoliko je roditelj/staratelj nezadovoljan u nekom dijelu realizacije odgojno-obrazovnog procesa koji se sprovodi, ima pravo i dužan je o tome obavijestiti odgajatelja ili medicinsku sestru, zatim ukoliko je neophodno, inicirati uključivanje nadležnog pedagoga/psihologa i koordinatora za odgojno-obrazovni rad u rješavanje problema, te u konačnici, ukoliko se problem ne riješi, ima pravo o tome informisati i direktora Centra.

Član 27.  
(Postupanje u kriznim situacijama)

U različitim kriznim situacijama zaposleni u vrtiću dužni su postupiti u skladu sa zakonskim i moralnim obavezama:

1. Nestanak stvari
2. Nestanak djeteta
3. Zamjene odgajatelja
4. Povreda djeteta
5. Kod primopredaje djeteta
6. Kod postupanja u situaciji nedolaska roditelja/staratelja po dijete
7. Kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje
8. U slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihičkom stanju
9. U slučaju sukoba s roditeljima/starateljima, ili međusobnog sukoba roditelja/staratelja.

Član 28.  
(Roditelji- zakonske i druge obveze)

Roditelji / staratelji dužni su:

1. pridržavati se odredbi Porodičnog zakona,
2. na vrijeme izvršavati obveze preuzete potpisivanjem ugovora s vrtićem (dovođenje djeteta, donošenje potrebnih stvari, najava ispisa u roku i sl.),
3. upoznati se i pridržavati odredbi Kućnog reda vrtića,
4. kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgajateljima i svim zaposlenima, te uvažavati njihovu stručnost.

Član 29.  
(Obaveze roditelja u ostvarivanju programa)

Roditelji /staratelji dužni su:

1. javiti se i lično predati uredno dijete medicinskom osoblju prilikom dovođenja u vrtić ili odvođenja djeteta iz vrtića,
2. osigurati adekvatnu odjeću i obuću, te druga zaštitna sredstva za boravak djece na zraku, kao i rezervnu odjeću,
3. oblačiti dijete u višeslojnu odjeću koja mu je ugodna za igru, lako se skida i oblači, te u primjerenu i stabilnu odjeću,
4. obavijestiti odgajatelja o izostanku djeteta zbog bolesti (posebno ako se radi o zaraznoj bolesti),a nakon oporovka djeteta od bolesti donijeti potvrdu od ljekara,
5. kako bi zaštitili zdravlje sve djece, obaveza roditelja/staratelja je da dijete koje boluje od zarazno-prenosive bolesti ne dovodi u vrtić,
6. pratiti informacije i sudjelovati u realizaciji plana odgojne grupe (npr. donošenje pedagoški neoblikovanog materijala,papirnih maramica, vlažnih maramica, praćenje rada grupe i njene aktivnosti putem zajedničke viber grupe za roditelje/staratelje, dolazak na sastanak,dolazak roditelja/staratelja u grupu po potrebi i pozivu odgajatelja u skladu sa planom i programom vrtića),
7. pismeno dati saglasnost za fotografisanje i snimanje djeteta tokom aktivnosti i radionica u cilju promovisanja rada vrtića,
8. pratiti, tražiti i davati informacije o napretku i ponašanju djeteta,
9. razmijeniti samo najnužnije informacije pred vratima odgojne skupine djeteta ili putem telefona, a za opširnije informacije obratiti se u vrijeme predviđeno za individualne razgovore.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.  
(Način upoznavanja radnika sa Pravilima kućnog reda)

- (1) Direktor Centra je dužan sve radnike i roditelje/staratelje upoznati s odredbama ovih Pravila, i uzeti njihovu pismenu potvrdu da su upoznati i da se slažu sa Pravilima Centra.
- (2) Pravila o kućnom redu s Etičkim kodeksom obavezno se ističe na oglasnoj tabli Centra.

Član 32.  
(Postupak izmjene i dopune Pravila)

Postupak izmjene i dopune Pravila o kućnom redu može pokrenuti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Direktor Centra.

Član 33.  
(Postupanje u slučaju povrede odredbi Pravila)

- (1) Na povrede odredbi ovih Pravila od strane radnika Centra primjenjuju se propisi iz Zakona o radu i Pravila JU Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ .
- (2) Na povrede odredbi ovih Pravila od strane učenika primjenjuju se Pravila škole- odredbe o odgojno-disciplinskoj odgovornosti učenika/djece.



(3) Na povrede odredbi ovih Pravila od strane roditelja/staratelja i drugih lica primjenjuju se se propisi o postupanju u slučaju nasilja.

Član 34.  
(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja od strane Školskog odbora Centra.

Broj:01-739/21

Datum: 16.07.2021.godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

---

Dr.sci.Avdija Hasanović