

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09 i 33/21), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 111. a u vezi sa članom 95. Pravila JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-22526-1/22 od 31.5.2022. godine, za pozicije u JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ i odluke Školskog odbora Centra broj: 01-809/22 od 3.6.2022.godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo
Ulica: Azize Šaćirbegović br.80.
71000 Sarajevo
www.vladimirnazor.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. Asistent u odjeljenju/grupi u Centru -19 izvršilaca, 40 sati sedmično na **određeno vrijeme** od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine.

Od navedenog broja izvršilaca, 12 izvršilaca će biti angažovano na radnim mjestima asistenta u grupi u Predškolskom odjelu „More Nade“, a sedam izvršilaca u Centru – osnovni odgoj i obrazovanje. U zavisnosti od promjene broja odjeljenja i grupa u odjelu osnovnog odgoja i obrazovanja i broja grupa u odjelu predškolskog odgoja, u toku školske godine može se izvršiti interna preraspodjela.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi Asistenta u odjeljenju/grupi (za rad sa učenicima – osnovni odgoj i obrazovanje) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama (djeca i omladina sa umjerenim i težim intelektualnim i razvojnim teškoćama) osnovni nivo i napredni nivo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi Asistenta u grupi (za rad sa djecom – predškolski odjel) obavljaju se na osnovu Zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisane na ishodima učenja, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

OPIS POSLOVA I USLOVI RADNOG MJESTA

I - Asistent u odjeljenju/grupi (rad sa učenicima, osnovni odgoj i obrazovanje) obavlja sljedeće poslove:

- Pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju u odjeljenju/grupi i produženom boravku
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i nastavnika
- Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- Potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta/učionica/radnih prostora (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- Kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Stručnog tima na nivou Centra, te sa profesionalcima iz zajednice
- Prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije i IEP-a i /ili IPP-a
- Stručnoj službi Centra dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava,
- Radi u stručnim organima, i dr.

Uslov za ovo radno mjesto:

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.

- Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

- Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

- Lica koja su završila I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021.godine.
- Asistent u odjeljenju/grupi može se primiti na poziciju asistenta, bez položenog stručnog ispita uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

Na konkurs se mogu prijaviti i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine u skladu sa Izmjenama i dopunama Pedagoških standarda.

Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja u skladu sa Izmjenama i dopunama Pedagoških standarda.

II – Asistent u grupi (rad sa djecom – predškolski odjel) obavlja sljedeće poslove:

- Pruža podršku djeci s teškoćama u razvoju
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između djece i djece i odgajatelja
- Motivira, potiče i pomaže djeci prilikom uključivanja u aktivnosti grupe
- Potiče samopouzdanje i neovisnost djeteta
- Pomaže djetetu prilikom snalaženja u okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja radnog materijala, pomaže prilikom promjene radnih prostora (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.)
- Pomaže djeci prilikom dolaska i prati dijete do roditelja/staratelja ili druge osobe koja dijete vodi kući
- Kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima, odgajateljima, stručnim saradnicima, te sa profesionalcima iz zajednice
- Prati i dokumentuje rad i postignuća djece, iznosi svoja zapažanja o djeci s teškoćama u razvodu,
- Stručnoj službi Centra dostavlja relevantne podatke o djeci jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava,
- Radi u stručnim organima i dr.

Uslov za ovo radno mjesto:

Odgajatelj: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.

-Asistent u grupi može se primiti na poziciju asistenta, bez položenog stručnog ispita, uz obavezu da polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u grupi.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

I-Mjesto obavljanja rada asistenata u odjeljenju/grupi (osnovni odgoj i obrazovanje) je na adresi: JU Centar za odgoj i obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ulica Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

II-Mjesto obavljanja rada asistenata u grupi (predškolski odgoj) je na adresi: JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“- Predškolski odjel „More nade“, ulica Kemala Kapetanovića 43. 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

I-Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda rada, rasporeda smjena (prva i druga smjena), rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini, u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

I-Osnovna plaća radnika iznosi 1.122,00 KM, 1.155,00 KM, 1.188,00 KM, 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1.353,00 u zavisnosti od stepena stručne spreme radnika i eventualnog zvanja.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 16.6.2022. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Centra u zatvorenoj koverti sa naznakom: **„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“, na adresu:**

JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ul. Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje, Programom obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugim programima, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
 - b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
 - c) izvod iz matične knjige rođenih;
 - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
 - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
 - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
 - b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
 - c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
 - d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
 - e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
 - f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
 - g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
 - h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
 - i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu Centra u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Centra, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisivanju ovog konkursa je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ u utorak 7. juna 2022.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ i putem službenog e-maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na službenoj

internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 16.6.2022.godine.