

Na osnovu člana 17. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javni ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), Odluke o imenovanju Konkursne komisije, broj: 01-535/22 od 8.4.2022.godine, na Prvoj - konstituirajućoj sjednici održanoj dan 13.6.2022. godine, Konkursna komisija donosi

POSLOVNIK KONKURSNE KOMISIJE JU CENTAR „VLADIMIR NAZOR“

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Uvodni dio)

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se formiranje, način rada i aktivnosti Konkursne komisije (u daljem tekstu Komisija), koja je imenovana Odlukom direktorice broj: 01-535/22 od 8.4.2022.godine, na mandatni period od četiri godine u JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo (u daljem tekstu: Centar).

II FORMIRANJE KOMISIJE

Član 2. (Način formiranja Komisije)

(1) Konkursna komisija Centra formira se u skladu sa članom 17. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik).

(2) **Komisiju čine 3 člana i to:** Sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašten predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika Centra koje predlaže direktorica Centra.

Član 3. (Imenovanje rukovodstva Komisije)

(1) Komisija ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova članova Komisije i konstituirajućoj prvoj sjednici.

(2) Mandat Komisije traje četiri godine od dana imenovanja.

Član 4. (Načela rada Komisije)

(1) Članovi Komisije moraju u svom radu biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

(2) Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije iz čl. 18. Pravilnika.

III SJEDNICE KOMISIJE

Član 5. (Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, nakon raspisanog konkursa, a odluke se donose većinom glasov članova Komisije.
- (2) Sastanku su obavezni prisustvovati svi članovi Komisije, a u slučaju opravdane spriječenosti jednog od članova trenutku ili neposredno prije početka trajanja konkursa, imenuje se zamjenski član od strane Školskog odbora i prijedlog organa ispred kojeg nedostaje pomenuti član.

Član 6. (Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Vanredna sjednica se saziva na inicijativu direktorice Centra ili na inicijativu ostalih članova.

IV AKTIVNOSTI KOMISIJE

Član 7. (Aktivnosti i rad Komisije)

- (1) Osnovna aktivnost Komisije je bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđivanje bodovne rang liste na obrascima za bodovanje kandidata u skladu sa kriterijima iz čl. 9. Pravilnika (Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovna rang lista radnika za obavljanje drugih poslova u Centru
- (2) Nakon preuzimanja prispjelih prijava, Komisija zapisnički konstatuje koliko je prijava preuzela, utvrđujući blagovremenost po čl. 5 stav (4) Pravilnika, ispravnost podnošenja prijave po čl. 15. Pravilnika i potpunost po čl. 16 Pravilnika.
- (3) Komisija bodovanje vrši po kriterijima utvrđenim u čl. 9. Pravilnika, te se u slučaju potrebe konsultuje s sekretarom Centra, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje ili pravnim stručnjacima.
- (4) Nakon utvrđivanja bodovnih rang-lista Komisija ih objavljuje na oglasnoj ploči Centra i na službenoj internetskoj stranici Centra, kao i eventualno revidirane rang liste, te ih zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale proistekle u radu Komisije, dostavlja direktorici na dalje postupanje.

Član 8. (Rokovi okončanja rada po konkursu)

Komisija je dužna u svom radu da se pridržava rokova za izvršenje bodovanja u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata u skladu sa čl. 18. stav (7) Pravilnika

Član 9. (Rješavanje prethodnog pitanja)

Ukoliko u toku rada dođe do zastoja zbog rješavanja tzv. Prethodnog pitanja, koje bi moglo dovesti do produženja propisanih rokova, a čije bi rješavanje moglo uticati na bodovnu rang-listu, Komisija o tome obavještava Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i nadležnu inspekciju.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 10. (Vođenje zapisnika)

- (1) Sa sjednica Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira iz reda Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na prvoj-konstituirajućoj sjednici Komisije.

Član 12.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija većinom glasova svih članova po načinu i postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Sarajevo, dana: 13.6.2022
Broj: 01-1145/22

