

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 111. a u vezi sa članom 95. Pravila JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-9762-4/23 od 27.04.2023. godine, Saglasnost broj: 11-03-02-34-31869-80/23 od 23.05.2023.godine i Salgasnost broj: 11-03-02-34-31869-81/23 od 05.06.2023.godine Školski odbor Centra „Vladimir Nazor“ na sjednici održanoj 06.06.2023.godine, raspisuje

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo,
Ulica: Azize Šaćirbegović br.80.
71000 Sarajevo
www.vladimirnazor.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine za:

1. Defektolog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Defektolog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Defektolog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
4. Defektolog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Defektolog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
6. Defektolog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
7. Defektolog-produženi stručni tretman...1 izvršilac, 20 sati sedmično
8. Nastavnik likovne kulture...1 izvršilac, 12 časova sedmično
9. Medicinska sestra...1 izvršilac, 40 sati sedmično
10. Administrativni radnik...1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 30.06.2024.godine za:

1. Fizioterapeut...1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Fizioterapeut...1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Logoped...1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine za:

1. Nastavnik muzičke/glazbene kulture...1 izvršilac, 21 čas sedmično

d) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024.godine za:

1. Defektolog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

e) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.12.2023.godine za:

1. Logoped...1 izvršilac, 40 sati sedmično

f) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do prestanka prava rada radnice sa pola radnog vremena, a najkasnije do 31.08.2024. godine za:

1. Spremačica...1 izvršilac, 20 sati sedmično

g) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine (Predškolski odjel) za:

1. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
4. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
6. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
7. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
8. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
9. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
10. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
11. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
12. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
13. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
14. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
15. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, 40 sati sedmično
16. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
17. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
18. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
19. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
20. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
21. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
22. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
23. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
24. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
25. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično

26. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
27. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
28. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
29. Odgajatelj...1 izvršilac, 40 sati sedmično
30. Medicinska sestra...1 izvršilac, 40 sati sedmično
31. Medicinska sestra...1 izvršilac, 40 sati sedmično
32. Defektolog-logoped...1 izvršilac, 40 sati sedmično
33. Defektolog-logoped...1 izvršilac, 40 sati sedmično
34. Psiholog...1 izvršilac, 40 sati sedmično
35. Dnevni čuvar....1 izvršilac, 40 sati sedmično
36. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično
37. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično
38. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično

h) Asistent u odjeljenju/grupi u Centru – 12 izvršilaca, 40 sati sedmično na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine.

i) Asistent u grupi– 8 izvršilaca, 40 sati sedmično na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine (za rad u Predškolskom odjelu Centra).

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod tačkom a) rb. od 1. do 8. (defektolog, defektolog-produženi stručni tretman, nastavnik likovne kulture), tačkom c) (nastavnik muzičke/glazbene kulture) i tačkom d) (defektolog), obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama (djeca i omladina sa umjerenim i težim intelektualnim i razvojnim teškoćama) osnovni i napredni nivo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod tačkom a) rb. 9. i 10. (medicinska sestra, administrativni radnik), tačkom b) (fizioterapeut, logoped), tačkom e) (logoped) i tačkom f) (spremačica), obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada Centra, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar „Vladimir Nazor“.

Poslovi radnih mjesta radnika pod tačkom g) rb. 1. do 29. (defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator i odgajatelj) obavljaju se na osnovu Plana i programa/kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

Poslovi radnih mjesta radnika pod tačkom g) rb. 30. do 38. (medicinska sestra, defektolog-logoped, psiholog, dnevni čuvar, spremačica) obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa

rada Centra, Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar „Vladimir Nazor“.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod tačkom h) (asistent u odjeljenju/grupi) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama (djeca i omladina sa umjerenim i težim intelektualnim i razvojnim teškoćama) osnovni i napredni nivo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Plana i programa/kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod tačkom i) (asistent u grupi) obavljaju se na osnovu Plana i programa/kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

OPIS POSLOVA I USLOVI RADNOG MJESTA

I - Radnici navedeni pod tačkom a) rb. od 1. do 7. - pozicije 1,2,3,4,5,6,7. i tačkom d) - pozicija 1. (defektolog, defektolog-produženi stručni tretman) obavljaju sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada i izbor didaktičkog materijala i udžbenika u osnovnoj školi
- metodološka adaptacija nastave,
- izrada individualnih programa,
- izrada i provedba korektivno-stimulativnog rada s učenicima (poticanje psihomotornih i senzornih sistema),
- provodi naučno-istraživački rad u ustanovi radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- podrška nastavnicima i odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,
- stručna podrška roditeljima/starateljima, jačanje kompetencije roditelja,
- izrada i primjena asistivnih tehnologija,
- identifikacija, opservacija i dijagnostika intelektualnih, senzornih, socijalnih, motoričkih i drugih poteškoća kod učenika, procjena poteškoća u psiho-motornom razvoju,
- odlazak na teren/ u porodicu učenika,
- realizovanje radionica i edukacija za učenike, roditelje, stručne saradnike,
- rana detekcija i rana intervencija,
- znanstvena i stručna naučna istraživanja,
- saradnje sa stručnim saradnicima Centra (predavanja, radionice, prikazi slučaja...),
- učestvovanje u radu stručnih timova Centra radi planiranja i provedbe određenog programa ili projekta,
- saradnja s drugim institucijama (socijalnim, zdravstvenim, obrazovnim),
- savjetodavna pomoć školama u okruženju,

- učestvovanje u organizovanim oblicima razmjene iskustava i saradnje sa drugim stručnim saradnicima i ustanovama,
- individualni defektološki, edukacijsko-rehabilitacijski tretmani,
- profesionalna orijentacija učenika,
- planiranje vannastavnih aktivnosti i učestvovanje u planiranju i provođenju specijaliziranih programa,
- praćenje, vrednovanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, metoda i unapređenje mjera za poboljšanje efikasnosti u uspješnosti Centra,
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska i dodatna, nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom, rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno i kontinuirano stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika) administrativni poslovi (nalazi, mišljenja, izvještaji...).

Uslov za ova radna mjesta: Defektološki fakultet, smjer oligofrenologija, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, smjer edukator rehabilitator, diplomirani defektolog oligofrenolog, diplomirani edukator rehabilitator.

II- Radnik pod tačkom a) rb.8. (nastavnik likovne kulture) obavlja sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu za Centre),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, nastava)
- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično)
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije)
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti, te ostala planiranja i programiranja i drugi neposredni rad
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada, učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima, te upravom Centra
- rad u okviru društvene djelatnosti Centra,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u Cis-ovu i EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- učešće u popravnim i drugim ispitima
- obavljanje mentorstva
- učešće u popisu školske imovine (fizički popis i dr.), rad na inventurnoj komisiji, kao i drugim komisijama o imenovanju
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta
- ostali poslovi: prikupljanje raznih uplata za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.)
- ostali poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća
- ostali redovni poslovi i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i općim normativima

Uslov za ovo radno mjesto: VSS-VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen (I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i VŠS-VI stepen kao izuzetak utvrđen Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju – izmjene „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/21). Završena Akademija likovnih umjetnosti-nastavnički smjer i neki drugi smjer Akademije likovnih umjetnosti ukoliko su položili grupu pedagoško-psiholoških predmeta. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskim zvanjem Bakalauerat/bachelor likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti, odnosno sa završenim II drugim ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra likovnih umjetnosti - edukacija likovnih umjetnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom.

III - Radnik naveden pod tačkom a), pozicija 9. (medicinska sestra) obavlja sljedeće poslove:

- Aktivnosti oko higijenskih potreba i stvaranje kulturnih navika djece
- Pripremanje za hranjenje i hranjenje,
- Priprema za usmjerene aktivnosti,
- Usmjerene aktivnosti,
- Slobodne aktivnosti,
- Aktivnosti izvan Centra,
- Stručno usavršavanje i evidencija,
- Sekcije i dekorisanje prostora,
- Rad u stručnim organima,
- Dodatna zaduženja.

Uslov za ovo radno mjesto: VŠS ili SSS medicinska škola pedijatrijskog smjera

IV - Radnik naveden pod tačkom a), pozicija 10. (administrativni radnik) obavlja sljedeće poslove:

- Vršiti administrativne poslove za potrebe škole
- Radi sa roditeljima i učenicima na izdavanju potvrda i vođenja evidencije prevoza, užina i osiguranja
- Prima poštu (akte, podneske, žalbe, dopise, telegrame i sl.) i zavodi u odgovarajuće knjige
- Preuzima i priprema za otpremu poštanske pošiljke, vrši otpremu pošte putem kurira ili dostavne knjige
- Razvodi predmete i akte vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe
- Vodi internu knjigu pošte, naručuje kancelarijski materijal
- Vodi evidenciju o potrošenom kancelarijskom materijalu
- Dostavlja nastavnicima dokumentaciju i evidenciju o učenicima (zahtjeve za upis, prevodnice, i dr.)
- Zavodi pristigle fakture u interni KUF i prosljeđuje računovodstvenoj agenciji na dalju obradu
- Zavodi izdate fakture u KIF i vrši njihovu otpremu,
- Vodi knjigu blagajne i brine o stanju blagajničkog maksimuma,
- Vodi evidenciju o dolascima na posao, bolovanjima i prevozu radnika,
- Vršiti poslove javnih nabavki osnovnih sredstava i potrošnog materijala putem direktnog sporazuma
- Vodi evidenciju javnih nabavki i unos u bazu podataka
- Vodi arhivsku knjigu
- Prima i raspoređuje telefonske pozive te telefaks i e-mail poruke
- Sarađuje sa radnicima, učenicima i roditeljima i odgovarajućim službama i institucijama i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: SSS, IV stepen-završena birotehnička škola, ekonomska ili gimnazija, ili VŠS odgovarajućeg smjera, radno iskustvo: 1 godina i poznavanje rada na računaru.

V - Radnici navedeni pod b), pozicija 1. i 2. (fizioterapeut) obavljaju sljedeće poslove:

- Procjena
- Fizioterapeutski tretman
- Priprema aparature za rad
- Vođenje dokumentacije
- Saradnja sa fizijatrom (pregled, dijagnoza, terapija)
- Saradnja sa stručnim službama
- Stručno usavršavanje
- Rad sa roditeljima i dr.

Uslov za ova radna mjesta: VŠS ili SSS medicinska škola - smjer fizioterapeut

VI - Radnici navedeni pod tačkom b), pozicija 3, i pod tačkom e) pozicija 1. (logoped) obavljaju sljedeće poslove:

- Logopedska dijagnostika opservacija
- Logopedske vježbe
- Priprema tehničkih
- Priprema didaktičkog materijala
- Priprema jezičkog materijala sredstava
- Logopedska dokumentacija
- Stručno usavršavanje
- Učestvovanje u radu stručnih organa
- Rad s roditeljima
- Obavlja i druge poslove

Uslov za ova radna mjesta: Defektološki fakultet, smjer logopedija, edukacijsko rehabilitacijski fakultete, smjer logopedija i audiologija.

VII-Radnik navedeni pod c) –pozicija 1. (nastavnik muzičke/glazbene kulture) obavlja sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu za Centre),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, nastava)
- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično)
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije)
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti, te ostala planiranja i programiranja i drugi neposredni rad
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada, učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, i ostalim stručnim saradnicima, te upravom Centra,
- rad u okviru društvene djelatnosti Centra,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u Cis-ovu i EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- učešće u popravnim i drugim ispitima,
- obavljanje mentorstva,
- učešće u popisu školske imovine (fizički popis i dr.), rad na inventurnoj komisiji, kao i drugim komisijama o imenovanju,

- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- ostali poslovi: prikupljanje raznih uplata za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.),
- ostali poslovi prema Nastavnom planu i programu, po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća,
- ostali redovni poslovi i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i normativima.

Uslov za ovo radno mjesto:

VSS-VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen (I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i VŠS-VI stepen kao izuzetak utvrđen Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju – izmjene „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/21). Završena Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju-Bakalauerat/ bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ETCS (po Bolonjskom procesu), Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju- Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300-ECT (po Bolonjskom procesu).Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta-nasatvnički fakultet. Doktor nauka ili Doktor struke i odgovarajućim stručnim profilom.Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je sve ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nastavnik mora biti educiran za rad sa djecom sa razvojnim teškoćama u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

VIII – Radnik naveden pod tačkom f), pozicija 1. i tačkom g) pozicija 36, 37 i 38. (spremačica) obavlja sljedeće poslove:

- Čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, kao i prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- Svakodnevno čišćenje dvorišta od otpadnog materijala ujutro, između smjena i poslije nastave,
- Dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- Kurirski poslovi i dr.

Uslov za ova radna mjesta: Završena osnovna ili srednja škola

IX -Radnici navedeni pod tačkom g) rb. od 1. do 15. - pozicije 1. do 15. (defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator) obavlja sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad, edukacijsko-rehabilitacijski rad, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada i izbor didaktičkog materijala u predškolskom odjelu
- metodološka adaptacija
- izrada individualnih programa
- izrada i provedba korektivno-stimulativnog rada s djecom (poticanje psihomotornih i senzornih sistema)
- naučno-istraživački rad radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- stručna savjetodavna pomoć odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- stručna podrška roditeljima/starateljima i jačanje kompetencije roditelja
- izrada i primjena asistivnih tehnologija
- rana detekcija, dijagnostika i timska procjena,
- rana intervencija,
- odlazak na teren/ u porodicu djeteta
- realizovanje radionica i edukacija za roditelje/staratelje
- saradnja sa stručnim saradnicima (predavanja, radionice, prikazi slučaja...)
- učestvovanje u radu stručnih timova, planiranje i provedba programa ili projekata
- saradnja s drugim institucijama (socijalnim, zdravstvenim, obrazovnim)
- učestvovanje u organizovanim oblicima razmjene iskustava i saradnje sa drugim stručnim saradnicima i predškolskim ustanovama
- individualni defektološki, edukacijsko-rehabilitacijski tretmani

- učestvovanje u planiranju i provođenju specijaliziranih programa
- praćenje, vrednovanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, metoda i unapređenje mjera za poboljšanje efikasnosti i uspješnosti rada
- individualno i kontinuirano stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, vijeća, komisije za upis djece i dr.)
- saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene predškolske djelatnosti,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika, osiguranje, ishrana, prevoz i dr.).
- administrativni poslovi (nalazi, mišljenja, izvještaji...)

Uslov za ovo radno mjesto: VSS, stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, odnosno lica koja su završila I ciklus sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu.

X- Radnici navedeni pod tačkog g) rb. 16. do 29. (odgajatelj) 16. do 29. obavljaju sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad
- izrada i evaulacija individualnih edukativnih programa
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje
- saradnja sa roditeljima
- pripremanje i vođenje dokumentacije
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
- ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada, što uključuje i saradnju sa defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za dijete koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili je neurozično dijete

Uslov za ova radna mjesta: VSS- Zvanje profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim znanjem Bakalauerat/bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalauerat/bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja. Radno iskustvo 1 godina.

XI - Radnici navedeni pod g) pozicija 30. i 31., (medicinska sestra) obavljaju sljedeće poslove:

- Saradnja sa roditeljima
- Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje
- Priprema i vođenje dokumentacije
- Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada i dr.

Uslov za ova radna mjesta: SSS, IV stepen medicinska škola - pedijatrijski smjer. Radno iskustvo: 1 godina.

XII - Radnici navedeni pod tačkom g) pozicija 32. i 33. (defektolog-logoped) obavljaju sljedeće poslove:

- Prevencija, rana detekcija i identifikacija govorno-jezičkih poremećaja
- Logopedski tretman govorno-jezičkih poremećaja
- Saradnja s roditeljima, stručnim saradnicima

- Kontinuirano stručno usavršavanje
- Učešće u procesu upisa i prijema djece
- Saradnja s drugim ustanovama i organizacijama
- Logopedaska opservacija, procjena i dijagnostika govorno-jezičkih poremećaja
- Rad na dokumentaciji i dr.

Uslov za ova radna mjesta: VSS, stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani logoped, odnosno lica koja su završila I ciklus sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu.

XIII- Radnik naveden pod tačkom g) pozicija 34, (psiholog) obavlja sljedeće poslove:

- Prijem djece, uzimanje anamnestičkih podataka
- Rad sa roditeljima
- Psihološka obrada djeteta-opservacija i dijagnostika
- Rad u komisiji za upis
- Rad u stručnom timu Centra
- Formiranje psihoškog kartona u okviru ličnog kartona djeteta
- Psihološka ispitivanja i istraživanja
- Obrada rezultata i pisanje nalaza
- Rad na prevenciji i ranoj intervenciji
- Učešće u radu stručnih organa
- Stručno usavršavanje
- Opservacija i dijagnostika djece po zahtjevu drugih ustanova i dostavljanje mišljenja i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: VSS profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, profesor psihologije, diplomirani psiholog, II ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu, magistar pedagogije i psihologije, magistar struke. Radno iskustvo: 1godina.

XIV- Radnik naveden pod tačkom g) pozicija 35, (dnevni čuvar) obavlja sljedeće poslove:

- Prilikom dolaska na posao otvara ulazna vrata, provjerava da li je uredno stanje objekta i opreme i prijavljuje direktoru i sekretaru svaki uočeni nedostatak ili činjenicu koja je bitna za obezbjeđenje objekta i bezbjednost i sigurnost radnika i djece u objektu predškolskog odgoja,
- Vršiti kontrolu i evidenciju ulaska i izlaska radnika i djece,
- Roditelje i stranke pušta u objekat samo po odobrenju direktora, zaduženog defektologa i odgajatelja,
- Sprečava ulaz neovlaštenim licima i po potrebi poziva policiju,
- Pruža pomoć roditeljima i odgajateljima prilikom preuzimanja učenika sa teškoćama u kretanju (dolazak i odlazak),
- Vodi brigu o prijemu pošiljki i dopremi robe i materijala, stara se o uskladištenju opštih sredstava za rad i potrošnog materijala i njihovoj distribuciji,
- Po osposobljavanju telefonske centrale, radi na centrali na prijemu i prosljeđivanju telefonskih poziva,
- Vodi evidenciju zapažanja u toku rada svakodnevno,
- Saraduje sa institucijama (MUP, Hitna pomoći, Zavodom za javno zdravstvo, agencijama za protiv-požarnu i video-zaštitu objekta, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju školskog prostora,
- U slučaju potrebe za hitnom intervencijom, dužan je odmah reagovati i obavijestiti nadležni organ i upravu Centra,
- Otklanja manje kvarove koji ne trpe odlaganje iz domena poslova domara, do dolaska

- domara ili stručnih lica angažovanih od strane Centra,
- Za vrijeme ljetnog i zimskog raspusta i ostalim radnim danima, zajedno sa drugim radnicima ili po potrebi, kosi travu, vrši čišćenje snijega i dvorišta,
 - Prilikom odlaska s posla, provjerava vrata i prozore, gasi svjetla, provjerava slavine, ukucava šifru i zatvara ulazna vrata i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: SSS, III ili IV stepen stručne spreme s položenim ispitom iz protivpožarne zaštite imovine i lica.

XV - Radnici navedeni pod tačkom h) rb. 1. do 12. - pozicije 1. do 12., asistent u odjeljenju/grupi (rad u Centru i Predškolskom odjelu Centra) i pod tačkom i) –pozicije od 1. do 8., asistent u grupi (rad samo u Predškolskom odjelu Centra) obavljaju sljedeće poslove:

a) Za osnovni odgoj i obrazovanje – rad u Centru:

- Pruža podršku učeniku s teškoćama u razvoju u odjeljenju/grupi i produljenom boravku
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i nastavnika
- Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- Potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika,
- pomaže prilikom promjene kabineta/učionica/radnih prostora (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- Kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Stručnog tima na nivou Centra, te sa profesionalcima iz zajednice
- Prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije i IEP-a i /ili IPP-a
- Stručnoj službi Centra dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesечно koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava,
- Radi u stručnim organima, i dr.

b) Za predškolski odgoj – rad u Predškolskom odjelu Centra:

- Pruža podršku djeci s teškoćama u razvoju
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između djece i djece i odgajatelja
- Motivira, potiče i pomaže djeci prilikom uključivanja u aktivnosti grupe
- Potiče samopouzdanje i neovisnost djeteta
- Pomaže djetetu prilikom snalaženja u okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja radnog materijala, pomaže prilikom promjene radnih prostora (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.)
- Pomaže djeci prilikom dolaska i prati dijete do roditelja/staratelja ili druge osobe koja dijete vodi kući

- Kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima, odgajateljima, stručnim saradnicima, te sa profesionalcima iz zajednice
- Prati i dokumentuje rad i postignuća djece, iznosi svoja zapažanja o djeci s teškoćama u razvodu,
- Stručnoj službi Centra dostavlja relevantne podatke o djeci jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava,
- Radi u stručnim organima i dr.

Uslov za ovo radno mjesto:

Odgajatelj: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom (samo za rad u Predškolskom odjelu Centra)

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.

- Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

- Lica VI stepen nastavnčkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

- Lica koja su završila I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021.godine, iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

I-Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod tačkama a), b), c), d), e), i f) je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ulica Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

II-Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod tačkom g) i tačkom i) je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“- Predškolski odjel „More nade“, ulica Kemala Kapetanovića 43. 71000 Sarajevo.

III- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod tačkom h) – asistent u odjeljenju/grupi je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ul. Azize Šaćirbegović br. 80. i/ili adresi Predškolski odjel „More nade“, ulica Kemala Kapetanovića 43. u zavisnosti od potreba učenika i djece i promjene broja odjeljenja i grupa u odjelu osnovnog odgoja i obrazovanja i broja grupa u odjelu predškolskog odgoja Centra.

RADNO VRIJEME

I-Radno vrijeme svih radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda rada, rasporeda smjena (prva i druga smjena), časova u školskoj 2023/2024. godini i dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

I- Osnovna plaća za sva radna mjesta 726,00, 775,50, 1059,30, 1201,20, 1.306,80 KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM, 1.448,70 KM u zavisnosti od zvanja ili stepena stručne spremlje radnika, a plaća radnika sa nepunim radnim vremenom, odnosno sa nepunom nastavnom normom biće u skladu sa fondom časova i brojem sati prijave na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **17.06.2023.** godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Centra u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“, na adresu: JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ul. Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje, Programom obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugim programima, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto ukoliko su tražni ovim konkursom.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o random stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu Centra u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Centra, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisivanju ovog konkursa je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ u srijedu 07.06. 2023.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ i putem službenog e-maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 17.06.2023.godine.

PRILOG: Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektro poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja
