

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i stav (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), članova 4., 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Odluke Školskog odbora Javne ustanove Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo broj: 01-1326/25 od 15.04.2025. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-30-29067-25/24 od 26.03.2025. godine, za pozicije u Javnoj ustanovi Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta
u školskoj 2024/2025. godini**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo
Ulica Azize Šaćirbegović br. 80
<http://www.vladimirnazor.edu.ba/>

a) **Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine za:**

1. Voditelj u produženom boravku grupa 1... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Voditelj u produženom boravku grupa 2... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Voditelj u produženom boravku grupa 3... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
4. Voditelj u produženom boravku grupa 4... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Voditelj u produženom boravku grupa 5... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
6. Voditelj u produženom boravku grupa 6... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
7. Voditelj u produženom boravku grupa 7... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
8. Voditelj u produženom boravku grupa 8... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) **na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:**

1. Logoped... 1 izvršilac, 40 sati sedmično.

c) **na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:**

1. Nastavnik radno tehničkog odgoja ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično.

Predškolski odjel

d) **na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:**

1. Odgajatelj ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično.

e) **na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:**

1. Odgajatelj... 1 izvršilac, 20 sati sedmično.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PEDAGOŠKIH STANDARDA I NORMATIVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PEDAGOŠKIH STANDARDI I NORMATIVA ZA OSNOVNI ODGOJ I OBRAZOVANJE, NASTAVNIM PLANOVIMA I PROGRAMIMA ZA: OSNOVNI NIVO, NAPREDNI NIVO, RADNO TEHNIČKI ODGOJ/TEHNIČKA KULTURA I PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto navedeno u ovom konkursu u dijelu pod a), redni broj 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8, pod, obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje te normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24)

- Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika
- Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike
- Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti
- Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
- Brine za pravilnu prehranu učenika
- Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika
- Brine za uređenje i funkcionisanje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal
- Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)
- Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)
- Organizira roditeljske sastanke
Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika)
- Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi
- Stručno usavršavanje
- Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Opis poslova za radno mjesto navedeno u ovom konkursu u dijelu pod b), redni broj 1. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje te normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24)

- Logopedaska opservacija i procjena
- Neposredan rad na realizaciji rehabilitacijskog procesa - logopedske vježbe
- Izrada godišnjih planova i programa rehabilitacijskog procesa, prema vrsti i stepenu oštećenja
- Izrada mjesečnih planova rehabilitacijskog procesa i pripremanje za dnevni rehabilitacijski rad
- Prilagođavanje programa prema vrsti i stepenu oštećenja govora i glasa
- Vođenje dnevnika o realizaciji predviđenih programskih sadržaja
- Pisanje izvještaja na osnovu svake periodične procjene
- Pisanje nalaza i mišljenja
- Priprema tehničkih sredstava, didaktičkog i jezičkog materijala
- Aktivno učešće u svim oblicima rada na unapređivanju rehabilitacije i korekcije govorno jezičkih smetnji i poremećaja
- Stručno usavršavanje
- Učestvovanje u radu stručnih organa (stručnog aktiva, odjeljenskog vijeća, nastavničkog vijeća,.....)
- Saradnja sa nastavnicima i članovima stručnog tima
- Redovne konsultacije sa nastavnicima
- Rad sa roditeljima i starateljima učenika
- Saradnja sa redovnim školama u koje su uključeni učenici sa govorno jezičkim poteškoćama po principu inkluzivnog obrazovanja
- Pružanje podrške djeci/učenicima sa govorno jezičkim poteškoćama, uključenim u redovne škole po principu inkluzivnog obrazovanja
- Rad u komisiji za prijem i opservaciju
- Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Opis poslova za radno mjesto navedeno u ovom konkursu u dijelu pod c), redni broj 1. utvrđene Nastavnim planom i programom za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama

- Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova i kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i

konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

- Realizacija praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi)
- Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).
- Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).
- Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine.
- Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine.

Ostali poslovi:

- Stručno usavršavanje (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi)
- Rad u stručnim organima (maksimalno)
- Vođenje stručnog aktiva centra
- Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
- Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
- Estetsko uređenje centra, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
- Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
- Vođenje ljetopisa škole
- Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
- Izrada projekata (maksimalno)
- Dežurstvo nastavnika (u pravilu se nastavniku dodjeljuje 2 sata, osim ako nije moguće obezbijediti broj sati pod ostalim poslovima, može se dodijeliti maksimalno 6 sati u skladu sa Pravilima kućnog reda)
- Mentorski rad sa pripravnikom (maksimalno)

- Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu (maksimalno 2 sata)
- Drugi poslovi po nalogu direktora (detaljno navedeni u Rješenju o 40-časovnoj radnoj sedmici)

Opis poslova za radna mjesta navedenih u ovom konkursu u dijelu pod tačkom d) redni broj 1 i pod tačkom e) redni broj 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje u ustanovama za specijalni odgoj i obrazovanje i Nastavnim planom i programom:

- neposredni odgojno-obrazovni rad
- izrada evaluacija individualnih edukativnih programa
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje
- saradnja sa roditeljima
- pripremanje i vođenje dokumentacije
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
- ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada, što uključuje i saradnju sa defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za dijete koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili je neurorizično dijete

POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Uslovi za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu u dijelu pod a) redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., su:

Poslove i zadatke voditelja u produženom boravku mogu obavljati lica:

- koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u centru;
- sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.
- Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima voditelja grupe u produženom boravku koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama, a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod b) redni broj 1. su:

Poslove i zadatke logopeda u centru mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani defektolog - logoped ili diplomirani logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master logopedije ili magistar/master defektologije - smjer školska logopedija) sa prethodno završenim I ciklusom studija logopedije i surdoaudiologije ili logopedije i audiologije.
- Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima logopeda u centru koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod c) redni broj 1.

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova)
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike
- Pedagoško - tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture/radno tehnički odgoj mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Uslovi za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu u dijelu pod e) redni broj 1. i d) redni broj 1. su:

- Završena visoka stručna sprema u zvanju profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja
- Položen stručni ispit za samostalan rad odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja
- Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS).
- Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova).
- Polaznici programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju“, koji su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23) i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (sa ostvarenih 60 ECTS), stiču pravo na izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ukoliko isti nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 12/00, 10/01, 22/04).

Dodatno bodovanje po osnovu dopunskih prava boraca-branitelja BiH i članova njihovih porodica

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaju se dodatni bodovi za pripadnost boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica), u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o primjeni kriterija vrednovanja prema ovoj Uredbi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", ili su zaposleni na određeno vrijeme, ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Mjesto obavljanja rada

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta pod a), pod b) i pod c) u ovom konkursu je na adresi Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo ulica Azize Šaćirbegović br.80 Sarajevo.

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta pod d) i e) u ovom konkursu je na adresi Predškolski odjel „More nade“ Kemala Kapetanović br.43.

Radno vrijeme

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opštim aktima škole.

Osnovna plaća

Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu:

U dijelu pod a), redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., pod b) redni brojevi 1., u dijelu pod c) redni broj 1., u dijelu pod d) redni broj 1. u dijelu e) pod redni broj 1.:

| Iznos osnovne neto plaće | Stepen stručne spremlje | Bez stečenog zvanja | Stečeno zvanje mentor | Stečeno zvanje savjetnik | Stečeno zvanje viši savjetnik |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | VII, I, II ciklus | 1.744,00 KM | 1.792,00 KM | 1.840,00 KM | 1.932,00 KM |

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spremlje radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 03.05.2025. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova za javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole. Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu:

Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo Ulica Azize Šaćirbegović br.80, 71000 Sarajevo - sa naznakom –„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u nKantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 26/08, 21/00, 33/21 i 33/22), Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 10/24, 21/24 i 35/24) i Pedagoškim standardima i normativima

za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 46/16, 12/21 20/22,35/24 i 3/25) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac Saglasnosti je sastavni dio Pravilnika i u prilogu je ovog Javnog konkursa)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz člana 9. Pravilnika (radni staž/radno iskustvo) vrši se na osnovu:

a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje za kriterije iz stava (1) i (5) ovog člana sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio.

b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz stava (2) i (6) ovog člana.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24). Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. st. (1) tačka a) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 19. Pravilnika, odnosno iz člana 20. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz člana 22. stav (1) Pravilnika.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“, dana, 24.04.2025. godine, a kompletan tekst javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo <http://www.vladimirnazor.edu.ba> i istovremeno putem službenog e-meila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj javni konkurs i ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 03.05.2025. godine.

Napomena:

Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u ovom javnom konkursu nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22 i 30/224), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ godine

Kandidat/kandidatkinja
